

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення дванадцятої сесії
Куликівської селищної ради
сьомого скликання
від 20 липня 2018 року № 290

С Т А Т У Т
ВИБЛІВСЬКОГО
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-II СТУПЕНІВ
КУЛИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виблівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Куликівської селищної ради – заклад освіти, який є об'єктом комунальної власності Куликівської об'єднаної територіальної громади в особі Куликівської селищної ради.

Повна назва: Виблівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Куликівської селищної ради.

Скорочена назва: Виблівський ЗЗСО I-II ступенів.

2. Юридична адреса Виблівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Куликівської селищної ради: 16310, Чернігівська область, Куликівський район, с.Виблі, вул. Троїцька,79.

3. Виблівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Куликівської селищної ради (далі - ЗЗСО) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок в установі банку.

4. Засновником (власником) ЗЗСО є: Куликівська селищна рада.

5. Головною метою ЗЗСО є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- формування у здобувачів освіти компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами загальної середньої освіти.

6. Головними завданнями ЗЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти й трудової діяльності;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувача освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

7. ЗЗСО в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правовими актами, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, укладених в установленому порядку, власним Статутом.

8. ЗЗСО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, передбаченої законодавством України, та власним Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

9. ЗЗСО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

10. Мовою освітнього процесу в ЗЗСО є державна мова.

11. ЗЗСО може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів, групи продовженого дня, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням запитів та потреб здобувачів освіти.

12. ЗЗСО може входити до складу освітнього округу.

13. ЗЗСО для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні об'єднання.

14. ЗЗСО має право:

- проходити в установленому порядку державне ліцензування відповідно до законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб та з інших джерел, що не суперечать законодавству України;

15. Взаємовідносини ЗЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

16. ЗЗСО планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного (стратегічного) та річного плану.

17. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку.

18. Перспективний план роботи ЗЗСО затверджується педагогічною радою закладу та погоджується загальними зборами (конференцією) закладу.

19. Річний план роботи закладу обговорюється і схвалюється педагогічною радою, затверджується директором.

20. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма закладу освіти, яка містить загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення, форми організації освітнього процесу, опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти, навчальний план ЗЗСО. Освітня програма складається на основі типових освітніх програм, із конкретизацією варіативної частини. На основі освітньої програми ЗЗСО складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

21. Освітня програма ЗЗСО схвалюється педагогічною радою ЗЗСО та затверджується директором.

22. У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

23. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники даного ЗЗСО самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

24. ЗЗСО здійснює освітній процес за денною формою навчання.

25. Зарахування здобувачів освіти до ЗЗСО здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини чи осіб, які їх замінюють, або поданої особисто повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;

2) оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту за наявності (крім учнів першого класу).

26. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

27. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до ЗЗСО здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та

переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

28. Структура навчального року (за четвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЗЗСО у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

29. Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

30. Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1 вересня до останньої п'ятниці грудня, другий з понеділка через 2 тижні після завершення I семестру до останньої п'ятниці травня.

31. З урахуванням місцевих умов та специфіки навчального закладу ЗЗСО затверджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

32. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих - 45 хвилин.

33. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою ЗЗСО і затверджується директором.

34. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

35. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

36. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ЗЗСО на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

37. Режим роботи групи продовженого дня затверджується директором відповідно до законодавства України.

38. Тижневий режим роботи ЗЗСО затверджується у розкладі навчальних занять.

39. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

40. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

41. У ЗЗСО визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

42. У першому класі дається словесна характеристика навчальних досягнень здобувачів освіти, у другому – рішення про систему оцінювання приймає педагогічна рада ЗЗСО з урахуванням нормативних документів МОН України.

43. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

44. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником, а результати державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії.

45. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ЗЗСО здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів у галузі освіти.

46. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до діючого законодавства.

47. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь (заклад), видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні 4 класу – таблиць успішності;

- по закінченні 9 класу – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

48. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, (відповідно до Положень про нагородження похвальним листом, похвальною грамотою).

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

49. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є:

- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

50. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

51. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною інфраструктурою ЗЗСО та послугами його структурних підрозділів (при наявності) у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь в обговоренні та внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

52. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

53. Педагогічними працівниками ЗЗСО повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

54. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

55. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- сертифікацію відповідно до діючих положень один раз на 3 роки;

- участь у роботі органів громадського самоврядування ЗЗСО;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

56. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

57. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- виконувати накази і розпорядження керівника ЗЗСО;

- дотримуватися академічної доброчесності;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

58. У ЗЗСО обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

59. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

60. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЗЗСО, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

61. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЗЗСО.

62. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

63. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

64. Права, обов'язки та відповідальність батьків здобувачів освіти:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності ЗЗСО;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у громадському самоврядуванні ЗЗСО, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗЗСО та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ЗЗСО, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

- батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

65. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЗЗСО (батьківський комітет, піклувальна рада, загальні збори (конференція);

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЗЗСО;

- брати участь в організації освітнього процесу.

66. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ЗЗСО, виконувати накази та розпорядження керівника ЗЗСО, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

УПРАВЛІННЯ ЗЗСО

67. Управління ЗЗСО здійснюється його засновником через Управління освіти, культури і туризму, сім'ї, молоді та спорту Куликівської селищної ради.

68. Засновник ЗЗСО:

- затверджує установчі документи ЗЗСО, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ЗЗСО, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ЗЗСО з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим статутом;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗЗСО у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗЗСО;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗЗСО;

- забезпечує створення у ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

69. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність ЗЗСО, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

70. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

71. Директор ЗЗСО призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника ЗЗСО.

72. Директор ЗЗСО призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора ЗЗСО освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

73. Директор ЗЗСО здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЗЗСО. Директор є представником ЗЗСО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ЗЗСО.

74. Директор ЗЗСО в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ЗЗСО;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗЗСО у межах своїх повноважень;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатний розпис ЗЗСО;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗЗСО;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ЗЗСО;

- має право підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим договором, додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- має право ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видає у межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗЗСО.

75. Директор ЗЗСО зобов'язаний:

- виконувати Статут ЗЗСО, Закон України «Про освіту», закон України «Про загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу;

- розробити кошторис та подати його засновнику на затвердження;

- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу освіти;

- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та здобучами освіти;

- забезпечувати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту здобувачів освіти та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Статутом закладу освіти, колективним договором (у разі наявності) та строковим трудовим договором;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування, здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності здобувачів освіти;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- щорічно звітувати про свою роботу на загальних зборах (конференції).

76. Директор закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим договором.

77. Звільнення директора ЗЗСО відбувається з причин:

- припинення строкового трудового договору у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання за ініціативою керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідною посадовою особою засновника або уповноваженого ним органу з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством;

- за ініціативою засновника або уповноваженого ним органу строковий трудовий договір може бути розірваний достроково на підставі рішення Куликівської селищної ради, з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

78. Підставами дострокового звільнення директора ЗЗСО, які мають бути передбачені у строковому трудовому договорі, є:

- порушення вимог чинного законодавства щодо мови освітнього процесу, наповнюваності класів;

- порушення вимог статей 30 та 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав здобувачів освіти чи працівників, що встановлено рішенням суду, яке набрало законної сили;

- неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», цим Статутом;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

79. У разі надходження до засновника ЗЗСО обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної) ради або органу самоврядування ЗЗСО щодо звільнення директора цього закладу, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

80. Колегіальним органом управління ЗЗСО є педагогічна рада.

81. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

82. Педагогічна рада ЗЗСО:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗЗСО вводяться в дію наказами директора закладу.

83. Головою педагогічної ради є директор ЗЗСО.

84. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

85. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що, як правило, скликаються один раз на рік.

86. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ЗЗСО— зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти ЗЗСО 5-9 класів — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

87. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається наступна кількість делегатів: від працівників ЗЗСО - 5, здобувачів освіти - 5, батьків і представників громадськості - 5.

88. Термін повноважень делегатів загальних зборів (конференції) становить 3 роки.

89. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

90. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ЗЗСО, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

91. Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗЗСО;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

92. Наглядова (підкувальна) рада ЗЗСО створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

93. Наглядова (підкувальна) рада ЗЗСО сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

94. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ЗЗСО з правом дорадчого голосу.

95. До складу наглядової (підкувальної) ради ЗЗСО не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

96. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його директора;

- контролювати виконання кошторису та бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ЗЗСО;

- вносити засновнику ЗЗСО подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та цим Статутом.

97. Склад наглядової (підкувальної) ради формується засновником з урахуванням пропозицій органу управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

98. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови підкувальної ради є визначальним. Рішення підкувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головоючим на засіданні та секретарем.

99. У навчальному закладі можуть створюватись громадські організації вчителів та здобувачів освіти, що діють відповідно до чинного законодавства України.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

100. Матеріально-технічна база ЗЗСО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗЗСО.

101. Майно ЗЗСО належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

102. ЗЗСО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

103. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗЗСО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗЗСО внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

104. Для забезпечення освітнього процесу база ЗЗСО складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, столярної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивної та актової зали, бібліотеки, кабінетів інформаційних технологій (комп'ютерних класів), їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

105. Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО здійснюється на основі його кошторису.

106. Джерелами формування кошторису ЗЗСО є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого та державного бюджету, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

107. ЗЗСО має право через Управління освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Куликівської селищної ради на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

108. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗЗСО визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

109. Звітність про діяльність ЗЗСО встановлюється відповідно до законодавства.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

110. ЗЗСО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

111. ЗЗСО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗЗСО

112. Державний контроль за діяльністю ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

113. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України (через Державну службу якості освіти) та його територіальні органи, метою якого є оцінка якості освітньої діяльності закладу освіти, розробка рекомендацій щодо її підвищення та вдосконалення внутрішньої системи

забезпечення якості освіти, а також приведення освітніх та управлінських процесів у відповідність до вимог законодавства та ліцензійних умов.

114. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗЗСО є ліцензування, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗЗСО

115. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗЗСО приймає його засновник.

116. У разі реорганізації чи ліквідації ЗЗСО засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти. Працівникам ЗЗСО, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.



Куликівський селищний голова

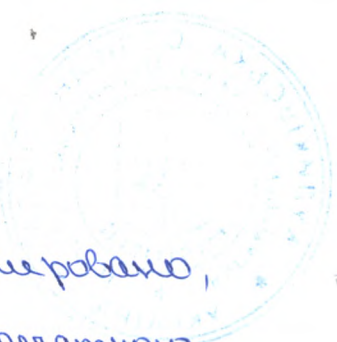
Н.М. Халімон



У даному документі прономеровано,
прошифровано та скріплено пелаткою
18 (вісімнадцять) аркушів.

Куршівський
селіщний

запов.



[Handwritten signature]

Н.М. Хашітох